



دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی
استان چهارمحال و بختیاری

دانشکده دندانپزشکی

دفتر توسعه آموزش بالینی (EDO)

شیوه نامه نظام جامع ارزشیابی دوره دندانپزشکی عمومی

تهیه و تنظیم: دکتر آرزو رحیم زمانی

سرپرست EDO دانشکده دندانپزشکی

تیر ماه ۱۴۰۳

مقدمه:

این شیوه نامه در راستای اجرای آیین نامه نظام جامع ارزشیابی دوره های آموزشی دانشگاه های علوم پزشکی برای دوره دندانپزشکی عمومی دانشکده ی دندانپزشکی تدوین گردیده است. هدف از اجرای این شیوه نامه بهبود و ارتقای کیفیت برنامه دندانپزشکی عمومی است.

تعاریف:

دانشکده: منظور از دانشکده در این شیوه نامه دانشکده دندانپزشکی دانشگاه علوم پزشکی استان چهارمحال و بختیاری است.

رشته تحصیلی: منظور از رشته تحصیلی در این شیوه نامه، رشته ی دندانپزشکی است.

مقطع: منظور مقطع تحصیلی منجر به مدرک در سطح دکتری حرفه ای است.

بلوک: منظور از بلوک در این شیوه نامه، سه بلوک آموزشی علوم پایه، علوم بالینی و کارورزی دکتری حرفه ای دندانپزشکی است.

دوره: منظور از دوره در این شیوه نامه، کل دوره آموزشی هر مقطع تحصیلی است که مشتمل بر چند ترم تحصیلی است.

واحد: یک واحد درسی تئوری یا عملی در هر نیمسال تحصیلی را شامل می شود .

کوریکولوم: منظور برنامه درسی مدون رشته دندانپزشکی عمومی است که مصوب بوده و در سایت وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی موجود است.

دانشجو: منظور دانشجویان مشغول به تحصیل در مقطع نامبرده شده است.

استاد: منظور اعضای هیات علمی تمام وقت، نیمه وقت و حق التدریس که مسئولیت آموزش تئوری و عملی فراگیران را به عهده دارند.

ساختار و تشکیلات ارزشیابی دوره:

ماده ۱: کمیته ارزشیابی دوره دندانپزشکی عمومی مسئولیت برنامه ریزی، پایش و هماهنگی ارزشیابی دوره مذکور را به عهده دارد.

- وظایف کمیته ارزشیابی عبارت است از:

- ✓ طراحی نظام جامع ارزشیابی دوره دندانپزشکی عمومی
- ✓ طراحی ابزارهای ارزشیابی و بررسی روایی و پایایی آن
- ✓ پایش و نظارت بر اجرای نظام جامع ارزشیابی
- ✓ تصویب و ارائه گزارش های ارزشیابی به مراجع ذیربط و ذینفعان
- ✓ پیشنهاد راهکار برای رفع چالش های موجود
- ✓ انجام هماهنگی های لازم برای انجام ارزشیابی بیرونی توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه

- اعضای این کمیته عبارت اند از:

۱. معاون آموزشی
۲. مسئول کمیته ارزشیابی
۳. چهار نفر از اعضای هیات علمی (دو نفر علوم پایه و دو نفر بالینی) به پیشنهاد مسئول کمیته و موافقت معاون آموزشی

۴. مسئول دفتر توسعه آموزش دانشکده

۵. مدیر واحد ارزشیابی اعضای هیات علمی (مدیر مرکز مطالعات دانشگاه)

۶. کارشناس ارزشیابی

۷. نماینده دانشجویان

۸. نماینده مرکز مطالعات و توسعه دانشگاه

ماده ۲: واحد ارزشیابی مسئولیت اجرای دوره مذکور را به عهده دارد و زیر مجموعه معاونت آموزشی دانشکده است.

- وظایف واحد ارزشیابی عبارت است از:

- اجرای نظام جامع ارزشیابی دوره دندانپزشکی عمومی
 - تهیه گزارش های ارزشیابی
 - اطلاع رسانی و انتشار گزارش های ارزشیابی مصوب در کمیته ارزشیابی، به مراجع ذیربط و ذینفعان
- *دفتر توسعه آموزش دانشکده، خدمات مشاوره ای و تخصصی برای فعالیت های ارزشیابی دوره ارائه می دهد.

طراحی و اجرای ارزشیابی:

ماده ۳: ارزشیابی دوره دندانپزشکی عمومی به منظور ارزشیابی برنامه طراحی شده، تعیین میزان اجرای فعالیت های تعهد شده (ارزشیابی فرایند) و تعیین میزان دستیابی به اهداف و پیامدهای دوره (ارزشیابی پیامد) انجام می شود.

ماده ۴: ارزشیابی دوره دندانپزشکی عمومی در سه سطح شامل علوم پایه، بالینی و کارورزی انجام می شود.

الف. زمان انجام ارزشیابی در انتهای هر بلوک (سیستم بلوکی)، در انتهای هر نیمسال (برای هر درس)، در انتهای

هر بخش بالینی، در انتهای هر فاز (علوم پایه، بالینی، کارورزی) و در پایان دوره دندانپزشکی عمومی می باشد.

ب. منابع جمع آوری اطلاعات ارزشیابی شامل دانشجویان، اعضای هیات علمی، مدیران گروه و مسئولان

دانشکده و دانش آموختگان می باشند.

ج. روش ها و ابزارهای جمع آوری اطلاعات ارزشیابی شامل پرسشنامه، بحث گروهی، مصاحبه و بررسی

مستندات و مدارک موجود می باشد.

- پرسشنامه های مورد استفاده شامل پرسشنامه کیفیت دوره، پرسشنامه کیفیت جو آموزشی (DREEM)،

پرسشنامه کیفیت آموزش مدرسان و پرسشنامه دانش آموختگان است.

- مستندات و مدارک مورد بررسی شامل طرح دوره و درس، نتایج تحلیل کیفی آزمون های دوره، نتایج عملکرد

دانشجویان در آزمون های دوره، اجرای به موقع کلاس ها، حضور دانشجویان در کلاس درس، پره کلینیک و

بخش بالینی، حضور استادان در کلاس، پره کلینیک و بخش بالینی است.

ماده ۵: روایی و پایایی ابزارهای گردآوری اطلاعات ارزشیابی در کمیته ارزشیابی بررسی و در مرکز مطالعات و

توسعه دانشگاه تایید می شود.

استفاده و انتشار نتایج ارزشیابی:

ماده ۶: گزارش های ارزشیابی به صورت کتبی و مبسوط (شامل جزئیات روش شناسی، ارائه نتایج به همراه ضمائم

مربوط به تحلیل اطلاعات، نتایج و پیشنهادات) تهیه می شود.

ماده ۷: گزارش های ارزشیابی در واحد ارزشیابی تهیه و در کمیته ارزشیابی بررسی و تصویب می شود و در کمیته برنامه ریزی دوره به تصویب نهایی می رسد.

ماده ۸: گزارش های ارزشیابی از طریق اتوماسیون اداری به مخاطبان ارزشیابی شامل مسئول کمیته ارزشیابی و مدیران گروه های آموزشی ارسال می شود.

ماده ۹: مسئولیت پیگیری اعمال تغییراتی که به منظور اصلاح برنامه به تصویب کمیته برنامه ریزی رسیده است بر عهده کمیته ارزشیابی می باشد.

ماده ۱۰: کمیته ارزشیابی گزارش سالانه ای از نتایج ارزشیابی دوره دندانپزشکی عمومی را به مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه ارسال می نماید.

جدول موضوعات مورد بررسی در ارزشیابی دوره:

ردیف	موضوع	منبع	روش و ابزار	زمان
۱.	کیفیت مدرسان دوره	دانشجویان	پرسشنامه کیفیت مدرسان	انتهای هر بلوک، درس، کورس، چرخش بالینی
۲.	کیفیت آزمون‌های دوره	آزمون‌های دوره	چک لیست میلن (چندگزینه‌ای)	پس از برگزاری آزمون
۳.	جو آموزشی	دانشجویان	پرسشنامه DREEM و PHEEM	در انتهای هر فاز
۴.	کیفیت یادگیری دانشجویان	نتایج آزمون‌ها	محاسبه میانگین نمرات آزمون‌ها و مقایسه ورودی‌های مختلف دانشجویان	سالی یکبار
۵.	کیفیت کلی دوره	دانشجویان	پرسشنامه کیفیت دوره، پرسشنامه فارغ‌التحصیلان و بحث گروهی	انتهای هر بلوک، درس، کورس، چرخش بالینی و انتهای دوره
		مدرسان	پرسشنامه کیفیت دوره و بحث گروهی	انتهای هر بلوک، درس، کورس، چرخش بالینی
		مسئولان دوره	مصاحبه	سالی یکبار
۶.	واکنش دانشجویان و استادان	کارشناس آموزش مدارک و مستندات موجود	مدارک و مستندات موجود (حضور و مشارکت دانشجویان و استادان در دوره‌ها)	سالی یکبار
۷.	اجرای برنامه تعهد شده	کارشناس آموزش مدارک و مستندات موجود	مدارک و مستندات موجود (اجرای به موقع کلاس‌ها، اجرای همه بخش‌های برنامه و ...)	انتهای هر بلوک، درس، کورس، چرخش بالینی